

ОМС «Управление образования Каменска-Уральского городского округа»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

Утверждена Приказом
директора Средней
школы № 19
№ 215 от 31.08. 2021 г.

Адаптированная рабочая программа
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) вариант 1 по предмету:

ИНФОРМАТИКА
7 - 9 класс

г. Каменск-Уральский

1. Планируемые результаты освоения информатики

Личностные:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

2. Содержание учебного предмета «Информатика»

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

7-9 класс

Раздел 1. Информация вокруг нас

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта.

Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.

Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Координатный тренажер.

Логические компьютерные игры, поддерживающие изучаемый материал.

Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой».

Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет»

Раздел 2. Информационные технологии

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и

форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными. Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру».

Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером».

Практическая работа №3 «Создаем и сохраняем файлы».

Практическая работа №5 «Вводим текст».

Практическая работа №6 «Редактируем текст».

Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста».

Практическая работа №8 «Форматируем текст».

Практическая работа №9 «Создаем простые таблицы».

Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора».

Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами».

Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе».

Практическая работа №17 «Создаем анимацию»

Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу»

Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса».

Раздел 3. Информационное моделирование

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Табличное решение логических задач.

Графики и диаграммы. Наглядное представление о соотношении величин.

Компьютерный практикум.

Практическая работа №10 «Строим диаграммы».

Контрольная работа №2 «Информация и информационные процессы».

Раздел 4. Алгоритмика

Что такое алгоритм. Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема). Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках математики и т.д.).

Компьютерный практикум.

Практическая работа №14 «Создаем списки».

Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор»

Практическая работа №17 «Создаем анимацию».

Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу».

Контрольная работа №3 «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов».

Контрольная работа №4 «Информационные процессы и информационные технологии».

Информация и информационные процессы

Информация и её свойства. Информационные процессы. Обработка информации. Информационные процессы. Хранение и передача информации. Всемирная паутина как информационное хранилище. Представление информации.

Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией

Основные компоненты компьютера и их функции. Персональный компьютер. Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Системы программирования и прикладное программное обеспечение. Файлы и файловые структуры. Пользовательский интерфейс.

Обработка графической информации

Формирование изображения на экране компьютера. Компьютерная графика.

Создание графических изображений.

Обработка текстовой информации

Текстовые документы и технологии их создания. Создание текстовых документов на компьютере

Прямое форматирование. Стилизовое форматирование. Визуализация информации в текстовых документах Оценка количественных параметров текстовых документов.

Мультимедиа

- Технология мультимедиа. Компьютерные презентации. Создание мультимедийной презентации

Тематическое планирование, 7 класс

	Тема	Кол-во часов
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
7	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1
8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1
11	Текст (создание, сохранение).	1
12	Текст (создание, сохранение).	1
13	Текст (преобразование, сохранение).	1
14	Текст (преобразование, сохранение).	1
15	Текст (удаление).	1
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
17	Редактирование текста. Практическая работа.	1
18	Таблица (создание, сохранение).	1
19	Таблица (создание, сохранение).	1
20	Таблица (преобразование, сохранение).	1
21	Таблица (преобразование, сохранение).	1
22	Таблица (удаление).	1
23	Вывод текста на принтер.	1
24	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1
25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1
27	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1
28	Способы получения, хранения, переработки информации.	1
29	Поиск информации в Интернете.	1
30	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1
32	Создание почтового ящика.	1
32	Создание и передача сообщений.	1
33	Создание и передача сообщений.	1
34	Создание странички в социальной сети.	1

Тематическое планирование, 8 класс

№	Тема	Кол- во часов
1.	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1
2.	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1
3.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1
4.	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1
5.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
6.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
7.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1
8.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1
9.	Текст (создание, сохранение).	1
10.	Текст (создание, сохранение).	1
11.	Текст (преобразование, сохранение).	1
12.	Текст (преобразование, сохранение).	1
13.	Текст (удаление).	1
14.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
15.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
16.	Редактирование текста. Практическая работа.	1
17.	Редактирование текста. Практическая работа.	1
18.	Таблица (создание, сохранение).	1
19.	Таблица (создание, сохранение).	1
20.	Таблица (преобразование, сохранение).	1
21.	Таблица (преобразование, сохранение).	1
22.	Таблица (удаление).	1
23.	Работа с таблицей. Практическая работа.	1
24.	Работа с таблицей. Практическая работа.	1
25.	Вывод текста на принтер.	1
26.	Вывод текста на принтер.	1
27.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1
28.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1
29.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1
30.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1
31.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1
32.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1
33.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
34.	Редактирование текста. Практическая работа.	1

**Тематическое планирование,
9 класс**

1.	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1
2.	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1
3.	Способы получения, хранения, переработки информации.	1
4.	Способы получения, хранения, переработки информации.	1
5.	Поиск информации в Интернете.	1
6.	Поиск информации внутри компьютера.	1
7.	Поиск информации на съёмном носителе.	1
8.	Создание почтового ящика.	1
9.	Создание и передача сообщений.	1
10.	Создание и передача сообщений.	1
11.	Создание странички в социальной сети.	1
12.	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1
13.	Ввод текста.	1
14.	Ввод текста.	1
15.	Запись звука с помощью микрофона.	1
16.	Запись звука с помощью микрофона.	1
17.	Запись изображения с помощью видеокамеры.	1
18.	Сканирование рисунков.	1
19.	Сканирование рисунков.	1
20.	Редактирование сканированных рисунков.	1
21.	Сканирование фотографий.	1
22.	Сканирование фотографий.	1
23.	Редактирование сканированных фотографий.	1
24.	Сканирование текста.	1
25.	Сканирование таблицы.	1
26.	Распечатка текста.	1
27.	Распечатка рисунков, фотографий.	1
28.	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1
29.	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1
30.	Создание презентаций. Размер слайда.	1
31.	Шаблон оформления (дизайн слайда).	1
32.	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	1
33.	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	1
34.	Эффект перехода от слайда к слайду. Способы вывода презентаций.	1