

Принята

решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 07.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней школы № 19
А. Рязанцева
Приказ от 07.09.2020 г. № 277/1



ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
художественной направленности
«Школьный пресс-центр»

срок реализации – 1 год
возраст обучающихся – 11-15 лет

Составитель
Педагог дополнительного образования
Блохина Е.А.

г. Каменск-Уральский

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Школьный пресс-центр» имеет социально-педагогическую направленность, составлена и разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержден Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013. - Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.2.2821-10» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010 г. N 189, в редакции изменений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 №85, изменение №2 утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 №72, далее СанПиН 2.4.2. 2821-10).

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Цель программы: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков

Задачи:

1. Расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса.
2. Обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
3. Развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей.

В основе программы заложены принципы:

- *принцип междисциплинарной интеграции* – применим к смежным наукам (уроки истории, литература, информатики и технология, обществознания);

- *принцип креативности* – предполагает максимальную ориентацию на творчество ребенка, на развитие его психофизических ощущений, раскрепощение личности.

- *деятельностный* подход к воспитанию и развитию ребенка средствами школьного пресс-центра, где ученик выступает то в роли журналиста, то в роли издателя, в роли издателя, в роли радиоведущего.

Возраст учащихся 11-15 лет. Освоение программы «Школьный пресс-центр» рассчитано на 1 учебный год, 74 часа, 2 часа в неделю.

Формы занятий:

- теоретические занятия;
- творческий практикум;
- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- участие в школьных, городских конкурсах;
- выпуск школьной газеты;
- работа на школьном радио;
- написание статей для школьного сайта.

Планируемый результат освоения программы

Программа «Школьный пресс-центр» направлена на формирование личностных результатов:

- нравственно – этическая ориентация – обеспечивающая личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

- уважительные отношения к иному мнению.

Обучающиеся получают знания: журналистской этики, современных требований к газете, типологию газет, информационные и сатирические жанры.

Получают опыт: моделирования газеты, написания заметок информационного, дискуссионного характера, редактирование заметки, составления и проведения опросов и интервью, овладеют основами публичной речи.

Приобретут навыки: ораторского искусства, макетирования газеты, создания текстов разных жанров, работы в программе Microsoft Office Publisher.

Критерии оценки:

- издание газеты,
- участие в конкурсах, пресс-конференциях.

2. Учебный план

№ п/п	Тема	Всего	Количество часов		Формы аттестации/к
			Теория	Практика	
1.	Организационное заседание.	2	1	1	
2.	Радиоведущий.	6	2	4	
3.	Технологическая схема	10	2	8	Тест
4.	Задачи оформления газеты:	10	3	7	
5.	Стилистические нормы	3	1	2	
6.	Интервью.	5	1	4	

7.	Итоговое заседание.	1	-	1	Анкетирова
	Итого	37	10	27	

3. Содержание программы

1.Организационное заседание. 2 ч.

Теория. Знакомство с понятием «Пресс-центр». Инструктаж по ТБ.

Практика. Разработка плана работы на год.

2.Радиоведущий. 6 ч.

Теория. Культура речи и языка в деловом общении.

Практика. Работа над речью радиоведущего. Постановка дыхания ведущего радиопередачи. Работа школьного радио.

3. Технологическая схема производства газеты. 10 ч.

Теория. Схема производства газеты. Основные понятия и термины газетного дела.

Практика. Основы работы в программе Microsoft Office Publisher. Работа с орфоэпическими нормами. Литературное редактирование.

4. Задачи оформления газеты. 10 ч.

Теория. Стиль газеты. Способы объединения материалов в газете.

Практика. Подготовка и обработка информации. Оформление заголовков газеты. Выделения в тексте. Иллюстрация в газете.

5.Стилистические нормы языка. 3 ч.

Теория. Отработка лексических норм языка.

Практика. Отработка грамматических норм языка. Речевые ошибки и их устранения.

6.Интервью. 5 ч.

Теория. Правила успешного интервью.

Практика. Тренинг «Психологическая подготовка к интервью». Искусство задавать вопросы.

7.Итоговое заседание. 1 ч.

4. Календарный учебный график

№ п/п	Тема	Дата	Время проведения занятия	Коль.часов	Форма занятий	Формы аттестации/контроля
	Организационное заседание.			2		
1	Знакомство с понятием «Пресс-центр». Инструктаж по ТБ.	1.09.20	1		Теорет.з.	
2	Разработка плана работы на год	8.09.20	1		Практикум	
	Радиоведущий.			6		
3	Культура речи и языка в деловом общении.	15.09.20	1		Теорет.з.	
4	Культура речи и языка в деловом общении.	22.09.20	1		Теорет.з.	
5	Работа над речью радиоведущего.	29.09.20	1		Практикум	
6	Работа над речью радиоведущего.	6.10.20	1		Практикум	
7	Постановка дыхания ведущего радиопередачи.	13.10.20	1		Практикум	
8	Работа школьного радио	20.10.20	1		Практикум	

	Технологическая схема производства газеты.			10		
9	Схема производства газеты.	27.10.20	1		Теорет.з.	
10	Основные понятия и термины газетного дела.	3.11.20	1		Теорет.з.	
11	Основы работы в программе Microsoft Office Publisher.	10.11.20	1		Практикум	
12	Основы работы в программе Microsoft Office Publisher.	17.11.20	1		Практикум	
13	Основы работы в программе Microsoft Office Publisher.	24.11.20	1		Практикум	
14	Основы работы в программе Microsoft Office Publisher.	1.12.20	1		Практикум	Тест
15	Работа с орфоэпическими нормами.	8.12.20	1		Практикум	
16	Работа с орфоэпическими нормами.	15.12.20	1		Практикум	
17	Литературное редактирование	22.12.20	1		Практикум	
18	Литературное редактирование	29.12.20	1		Практикум	
	Задачи оформления газеты.			10		
19	Стиль газеты.	12.01.21	1		Теорет.з.	
20	Подготовка и обработка информации.	19.01.21	1		Практикум	
21	Подготовка и обработка информации.	26.02.21	1		Практикум	
22	Подготовка и обработка информации.	2.02.21	1		Практикум	
23	Подготовка и обработка информации.	9.02.21	1		Практикум	
24	Способы объединения материалов в газете.	16.02.21	1		Теорет.з.	
25	Способы объединения материалов в газете.	2.03.21	1		Теорет.з.	
26	Оформление заголовков газеты.	9.03.21	1		Практикум	
27	Выделения в тексте.	16.03.21	1		Практикум	
28	Иллюстрация в газете.	23.03.21	1		Практикум	
	Стилистические нормы языка.			3		
29	Отработка лексических норм языка.	30.03.21	1		Теорет.з.	
30	Отработка грамматических норм языка.	6.04.21	1		Практикум	

31	Речевые ошибки и их устранения.	13.04.21	1		Практикум	
	Интервью.			5		
32	Правила успешного интервью.	20.04.21	1		Теорет.з.	
33	Тренинг «Психологическая подготовка к интервью».	27.04.21	1		Практикум	
34	Искусство задавать вопросы.	4.05.21	1		Практикум	
35	Искусство задавать вопросы.	11.05.21	1		Практикум	
36	Искусство задавать вопросы.	18.05.21	1		Практикум	
37	Итоговое заседание.	25.05.21		1	Практикум	Анкетирование
	Итого			37		

5. Организационно-педагогические условия

1. Дидактические материалы:

- картотека упражнений по командообразованию;
- разработка инструктажа по технике безопасности;
- разработки общеразвивающих упражнений и игр для тренинга.

2. Материально-техническое обеспечение:

- учебный кабинет
- парты, стулья
- мультимедиа проектор
- фотоаппарат
- компьютер с выходом в Интернет.

6. Основные информационные ресурсы и литература

1. Зазнобина Л.С. Стандарт медиа образования, интегрированного в гуманитарные и естественнонаучные дисциплины начального общего и среднего общего образования..2005;
2. Закиров З.Г., Надеев А.Ф., Файзуллин Р.Р. *Сотовая связь стандарта GSM. Современное состояние, переход к сетям третьего поколения* («Библиотека МТС»). М., «Эко-Трендз», 2004.
3. Материалы Ассоциации кинообразования и медиа педагогики <http://edu.of.ru/mediaeducation>.
4. Паркинсон Д. *Кино* (в серии "Оксфордская библиотека"). М., 1996;
5. Усов Ю.Н. Медиа образование в школе: Модель, разработанная сотрудниками Исследовательского центра эстетического воспитания Российской Академии Образования // Проблемы художественно эстетической подготовки современного учителя.
6. Федоров А.В. Развитие медиа компетентности и критического мышления студентов педагогического вуза. М.: Изд-во МОО ВПП ЮНЕСКО «Информация для всех», 2007.
7. Федоров А.В., Новикова А.А. Медиа образование в ведущих странах Запада. Таганрог. Изд-во Кучма, 2005.
8. Хесус Лау. *Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни* / А.В.Федоров – науч. редак. Перевода; Т.Сорокина – перевод с англ.М.: Изд-во МОО ВПП ЮНЕСКО «Информация для всех», 2006. (www.ifap.ru),