

Орган местного самоуправления  
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»  
(Средняя школа № 19)

ПРИКАЗ

от 11.03.2025г.

№ 116

**Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ, назначении организаторов и экспертов в 2025 году в Средней школе № 19**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", с учетом Методических рекомендаций по подготовке и проведению национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168 в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в «Средней школе № 19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году согласно плану-графику. Участие в ВПР обучающихся 4-8, 10 классов по всем предметам является обязательным.
2. Провести ВПР в компьютерной форме в соответствии с порядком проведения ВПР в компьютерной форме:
  - в 5, 6, 7-х классах по биологии;
  - в 6, 7, 8-х классах по обществознанию.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 4 классах** на следующих уроках:
  - по русскому языку 24.04.2025 на 2 уроке;
  - по математике 17.04.2025 на 2 уроке;
  - по предметам из Группы 1 (Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык) 29.04.2025 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР **в 4 классах** следующие помещения:
  - по русскому языку (114 человек) кабинеты 123, 222, 219, 111;
  - по математике (114 человек) кабинеты 123, 222, 219, 111;
  - по предметам из Группы 1 (Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык) (114 человек) кабинеты 123, 222, 219, 111.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 5 классах** на следующих уроках:
  - по русскому языку 25.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по математике 18.04.2025 на 2-3 уроках;
  - по предметам из Группы 1 (История, Литература, Иностранный язык) 29.04.2025 на 2 уроке;
  - по предметам из Группы 2 (География, Биология) 22.04.2025 на 2-3 уроках.
6. Выделить для проведения ВПР **в 5 классах** следующие помещения:

- по русскому языку (105 человек) кабинеты 319, 310, 309, 301;
- по математике (105 человек) кабинеты 301, 302, 303, 309;
- по предметам из Группы 1 (История, Литература, Иностранный язык), (105 человек) кабинеты 301, 309, 310, 312;
- по предметам из Группы 2 (География, Биология) (105 человек) кабинеты 301, 309, 310, 312.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 6 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке.
- по математике 25.04.2025 на 2-3 уроках;
- по предметам из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык) 22.04.2025 на 2 уроке;
- по предметам из Группы 2 (География, Биология) 17.04.2025 на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР **в 6 классах** следующие помещения:

- по математике (85 человек) кабинеты 301, 302, 303;
- по русскому языку (85 человек) кабинеты 301, 302, 303;
- по предметам из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык) (85 человек) кабинеты 301, 302, 303, 309;
- по предметам из Группы 2 (География, Биология) (85 человек) кабинеты 301, 302, 303, 309.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 7 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 29.04.2025 на 2-3 уроках;
- по предметам из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык) 16.04.2025 на 2 уроке;
- по предметам из Группы 2 (География, Биология, Физика, Информатика) 11.04.2025 на 2-3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР **в 7 классах** следующие помещения:

- по русскому языку (100 человек) кабинеты 319, 301, 311, 313.
- по математике (100 человек) кабинеты 319, 301, 311, 313;
- по предметам из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык) (100 человек) кабинеты 311, 319, 117, 309;
- по предметам из Группы 2 (География, Биология, Физика, Информатика) (100 человек) кабинеты 311, 217, 117, 309, 217.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 8 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2-3 уроках;
- по предметам из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык) 18.04.2025 на 2 уроке;
- по предметам из Группы 2 (География, Биология, Физика, Информатика, Химия) 29.04.2025 на 2-3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР **в 8 классах** следующие помещения:

- по русскому языку (86 человек) кабинеты 318, 317, 319;
- по математике (86 человек) кабинеты 302, 117, 309;
- по предметам из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык) (86 человек) кабинеты 317, 309, 308, 312;
- по предметам из Группы 2 (География, Биология, Физика, Информатика, Химия) (86 человек) кабинеты 317, 309, 308, 312.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 10 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 29.04.2025 на 2-3 уроках;
- по математике 16.04.2025 на 2-3 уроках;
- по первому предмету из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык, География, Физика, Химия) 11.04.2025 на 2-3 уроках;

– по второму предмету из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык, География, Физика, Химия) 22.04.2025 на 2-3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по русскому языку (30 человек) кабинет 318;

– по математике (30 человек) кабинет 117;

– по первому предмету из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык, География, Физика, Химия) (30 человек) кабинет 117;

– по второму предмету из Группы 1 (История, Обществознание, Литература, Иностранный язык, География, Физика, Химия) (30 человек) кабинет 117.

15. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ в Средней школе № 19 заместителя директора по УВР Иванову Т.Ю. Ответственному организатору:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), изучить инструктивные и методические материалы по проведению ВПР.

15.2. Организовать внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику отдельный код.

15.4. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

15.5. Информировать обучающихся 4-8,10 классов о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора в соответствии с информацией, полученной от федерального организатора

15.6. Организовать выполнение участниками работ. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10. Организовать работу комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Утвердить состав экспертов, даты и время работы комиссий по проверке ВПР (Приложение 1).

17. Членам комиссий по проверке ВПР:

17.1. При проведении ВПР на бумажном носителе:

– провести обсуждение по согласованию подходов к оцениванию под руководством председателя комиссии;

–осуществить взаимопроверку;

–оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

–вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания, при этом если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

17.2. При проведении ВПР с использованием компьютера:

– получить доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

- осуществить проверку заданий в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.
18. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих аудиториях (Приложение2).
19. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:
- 19.1. При проведении ВПР *на бумажном носителе*:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить у ответственного организатора в ОО коды участников и варианты проверочных работ;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам, при этом следить, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;
  - провести инструктаж (не более 5 мин);
  - проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору в кабинет 306.
- 19.2. При проведении ВПР *с использованием компьютера*:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - рассадить участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы;
  - помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;
  - провести инструктаж (не более 5 мин);
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - не допускать использования специальных возможностей программного обеспечения (калькулятор и т.п.);
  - во время выполнения работы участником, предотвращать открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;
  - заполнять бумажный протокол в процессе проведения проверочной работы;
  - через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводить рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз;
  - по окончании проверочной работы проверить, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», зафиксировать это в бумажном протоколе.
20. Назначить техническим специалистом для подготовки и проведения ВПР в компьютерной форме Андрющенко К.А., секретаря. Техническому специалисту:
- подготовить ноутбуки для выполнения функции видеонаблюдения за процедурой проведения ВПР;
  - в день проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет, открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>;
  - помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
22. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам (за исключением обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимают участие в ВПР с предоставлением возможности увеличения времени на выполнение работы на 30 минут.
23. Результаты ВПР в 4-8 классах рассматриваются как итоговая контрольная работа за соответствующий курс и год обучения и выставляются в журнал как проверочная работа с описанием «Всероссийская проверочная работа».
24. Определить местом хранения использованных материалов ВПР кабинет № 306. Ивановой Т.Ю. обеспечить хранение работ участников в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.
25. Назначить ответственными за печать контрольно-измерительных материалов заместителей директора по УВР Черноскутову О.А. – 4 классы, Чемезову В.Е. – 5-6 классы, Иванову Т.Ю. – 7-8,10 классы.

26. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности и неразглашение содержания контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания на заместителей директора по УВР Иванову Т.Ю., Черноскутову О.А., Чемезову В.Е.

27. В целях обеспечения открытости, прозрачности и объективности проведения Всероссийских проверочных работ:

– привлечь представителей родительской общественности в качестве общественных наблюдателей с исключением конфликта интересов (не более одного общественного наблюдателя в аудиторию);

– привлечь в качестве независимых общественных наблюдателей методистов Центра дополнительного образования и специалистов Управления образования (по согласованию).

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Лучшева В.В. - дежурный в коридоре 1 этаж, Якимова О.С.- дежурный в коридоре 2 этаж, Кувшинова Е.Г. - дежурный в коридоре 3 этаж.

Директор Средней школы № 19

С.А. Рязанцева