|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденоприказом директораСредней школы № 19№ 68/1 от 25.03.2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе медико-психолого-педагогического сопровождения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

1. Общие положения
	1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы медико-психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации (далее - Служба сопровождения)
2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
* реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
* оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
* создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.
1. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательной организации, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данной организации.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя - предметники, учителя-логопеды (при наличии), медицинские работники, классные руководители и др.

1. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), мастера производственного обучения и преподаватели, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов. Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42)
3. Основными принципами работы Службы являются:
* приоритет интересов ребенка
* непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
* рекомендательный характер оказания помощи и услуг
* работа по методу междисциплинарной команды
1. **Цели и задачи Службы сопровождения**
	1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении

заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных,

просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

* 1. **Задачи Службы сопровождения**
* Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико­социальных проблем;
* Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
* Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
* Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;
* Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
* Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
* Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
* Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
* Участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, воспитателей семейно-воспитательных групп, приемных родителей; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.
1. **Структура службы сопровождения:**
* Психолого-медико-педагогический консилиум;
* Совет по профилактике правонарушений;
* Психолог.
1. **Организация деятельности Службы сопровождения**
2. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

* Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
* Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

* Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
* Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
* Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
* Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
* Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
* Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
* В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.
1. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.
2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими и областным Центрами психолого- медико-социального сопровождения.
3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).
4. **Основные направления деятельности Службы**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

1. *Психосоциальная диагностика -* проведение исследований социально­психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
2. *Психокоррекционная работа* - совместная деятельность педагога-психолога, педагогов, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
3. *Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
4. *Психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально­медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
5. *Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
6. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
7. *Организационно-методическая деятельность:*
* анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
* участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
* участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
* организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
* формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.
1. *Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве* с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.
2. **Примерная документация Службы сопровождения**

5.1. Единая для всех специалистов Службы:

* Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения;
* Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;
* Социальный паспорт учебного заведения, который составляется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных социальных паспортов классов, групп;
* План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
* Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
* Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
* Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
* Список детей, нуждающихся в сопровождении;
* Годовой анализ работы Службы.
1. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения.
2. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и руководителя Службы.
3. **Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

* неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
* жизнь и здоровье детей во время занятий;
* необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
* соблюдение прав и свобод личности ребенка;
* конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
* ведение документации и ее сохранность;