

Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
(Средняя школа № 19)

ПРИКАЗ

31.08.2022 год

№ 292

Каменск-Уральский городской округ

О режиме работы школы в 1 полугодии 2022-2023 учебного года

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21 марта 2022г. № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2022/2023 учебного года – 1 сентября 2022 года в очном режиме.
2. Организовать утренний прием обучающихся в образовательное учреждение через два входа (Вход № 1 и Вход № 2) в 3 потока по следующему графику:

Понедельник

Центральный вход (Вход № 1)		Вход № 2	
07.30-08.00	6А,6Б,6В,6Г,7А,7Б,7В,8А,8Б,8В,8Г,9А,9Б,9В,10А,10Б,11А	07.30-08.00	1А,1Б,1В,1Г,2А,2Б,2В,2Г,3А,3Б,3Г,4А,4Б,4В, 5А,5Б,5В,5Г
11-20-11-30	3В		

Вторник, среда, четверг, пятница

Центральный вход (Вход № 1)		Вход № 2	
07.30-08.00	7А,7Б,7В,8А,8Б,8В,8Г,9А,9Б,9В,10А,10Б,11А	07.30-08.00	1А,1Б,1В,1Г,2А,2Б,2В,2Г,3А,3Б, 3Г,4А,4Б,4В
08.30-08.50	5А,5Б,5В,5Г,6А,6Б,6В,6Г		
11-10-11-20	3В		

Суббота

Центральный вход (Вход № 1)		Вход № 2	
07.30-08.00	8А,8Б,8В, 8Г, 9А,9Б,9В,10А,10Б, 11А	07.30-08.00	5А,5Б,5В,5Г, 6А,6Б,6В,6Г, 7А,7Б,7В

3. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

4. Учебные занятия организовать в 2 смены со ступенчатым режимом начала занятий:

	8.00	8.50	12.20
1 классы	1А, 1Б, 1В, 1Г		
2 классы	2А, 2Б, 2В, 2Г		
3 классы	3А, 3Б, 3Г		3В
4 классы	4А, 4Б, 4В		
5 классы		5А, 5Б, 5В, 5Г	
6 классы		6А, 6Б, 6В, 6Г	
7 классы	7А, 7Б, 7В		
8 классы	8А, 8Б, 8В, 8Г		
9 классы	9А, 9Б, 9В		
10 классы	10А, 10Б		
11 классы	11А		

5. Установить расписание звонков:

1 классы

Понедельник		Перемена	Примечание
Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»	8.00-8.35	20 минут	завтрак
1 урок	8.55-9.30	10 минут	
2 урок	9.40-10.15		
Динамическая пауза		40 минут	
3 урок	10.55-11.30	10 минут	
	11.30		уход домой
ГПД	11.30-16.30		

Вторник, среда, четверг, пятница		Перемена	Примечание
1 урок	8.00-8.35	20 минут	завтрак
2 урок	8.55-9.30		
Динамическая пауза		40 минут	
3 урок	10.10-10.45	15 минут	

Внеурочная деятельность	11.00-11.35	15 минут	
	11.35-11.40		уход домой
ГПД	11.40-16.40		

2-11 классы

Понедельник		Перемена
Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»	8.00-8.40	10 минут
1 урок	8.50-9.30	10 минут
2 урок	9.40-10.20	20 минут
3 урок	10.40-11.20	20 минут
4 урок	11.40-12.20	15 минут
5 урок	12.35-13.15	10 минут
6 урок	13.25-14.05	10 минут
7 урок	14.15- 14.55	10 минут

2-11 классы

Вторник		Перемена
1 урок	8.00-8.40	10 минут
Классный час	8.50-9.20	10 минут
2 урок	9.30-10.10	20 минут
3 урок	10.30-11.10	20 минут
4 урок	11.30-12.10	15 минут
5 урок	12.25-13.05	10 минут
6 урок	13.15-13.55	10 минут
7 урок	14.05- 14.45	10 минут
8 урок	14.55- 15.35	

2-11 классы

Среда, четверг, пятница		Перемена
1 урок	8.00-8.40	10 минут
2 урок	8.50-9.30	10 минут
3 урок	9.40-10.20	20 минут
4 урок	10.40-11.20	20 минут
5 урок	11.40-12.20	15 минут
6 урок	12.35-13.15	10 минут
7 урок	13.25-14.05	10 минут
8 урок	14.15- 14.55	10 минут

Суббота		Перемена
1 урок	8.00-8.40	10 минут
2 урок	8.50-9.30	20 минут

3 урок	9.50-10.30	20 минут
4 урок	10.50-11.30	10 минут
5 урок	11.40-12.20	10 минут
6 урок	12.30-13.10	

2 смена, 3в

Понедельник		Перемена
1 урок	11.40-12.20	15 минут
2 урок	12.35-13.15	15 минут
3 урок	13.30-14.10	10 минут
4 урок	14.20- 15.00	10 минут
Внеурочная деятельность	15.10- 15.50	10 минут

2 смена, 3в

Вторник		Перемена
1 урок	11.40-12.20	
2 урок	12.35 -13.15	15 минут
3 урок	13.30 - 14.10	10 минут
4 урок	14.20- 15.00	10 минут
5 урок	15.10- 15.50	10 минут
Классный час	16.00-16.30	

2 смена, 3в

Среда, четверг, пятница		Перемена
1 урок	11.40-12.20	15 минут
2 урок	12.35-13.15	15 минут
3 урок	13.30-14.10	10 минут
4 урок	14.20- 15.00	10 минут
5 урок	15.10- 15.50	10 минут

6.Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом
Понедельник, среда, четверг, пятница

Время	Классы
8.40-9.00	1А,1Б,1В,1Г, 2Б, 2В, 2Г
9.30-9.50	2А, 3А, 3Б, 3Г, 4А, 4Б, 4В
10.20-10.40	6А,6Б,6В,6Г,7А,7Б,7В8А,8Б,8В,8Г
11.20-11.40	5А,5Б,5В,5Г,9А,9Б,9В,10А,10Б,11А
12.35-12.55	ГПД (обед)
13.15-13.35	3В
15.30-15.50	ГПД (полдник)

Вторник

Время	Классы
8.40-9.00	1А,1Б,1В,1Г,2Б, 2В, 2Г
9.20-9.40	2А,3А, 3Б, 3Г, 4А, 4Б, 4В
10.10-10.30	6А,6Б,6В, 6Г, 7А,7Б,7В, 8А,8Б,8В,8Г
11.10-11.30	5А,5Б,5В,5Г, 9А,9Б,9В,10А,10Б,11А
12.35-12.55	ГПД (обед)
13.15-13.35	3В
15.30-15.50	ГПД (полдник)

Суббота

Время	Классы
9.30-9.50	6А,6Б,6В,6Г,7А,7Б,7В,8А,8Б,8В, 8Г,
10.30-10.50	5А,5Б,5В,5Г, 9А,9Б,9В,10А, 10Б, 11А

Питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов

Время	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
8.40-9.00	завтрак
12.20-12.35	обед

8. Заведующим кабинетами не позднее 07.50 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

9. Организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября для 1-11 классов на открытом воздухе.

10. Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики, библиотеки, проведение групповых и индивидуальных занятий, занятий учителя - логопеда и педагога – психолога, коррекционно – развивающих занятий осуществлять исключительно в соответствии с расписанием и графиками, утвержденным директором школы и в помещениях образовательного учреждения и (или) на его территории.

11. Определить начало рабочего времени учителя - за 20 минут до начала его первого урока.

12. Считать началом рабочего времени учителя, выполняющего обязанности дежурного на этаже, классного руководителя дежурного класса - за 30 минут до начала первого урока, а окончанием - через 30 минут после окончания последнего урока.

13. Запретить педагогическим работникам:

- являться в образовательное учреждение с признаками инфекционных заболеваний;

- удалять учащихся с урока;

- отпускать учащихся с урока раньше, чем прозвенит звонок с урока;

- принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;

- отпускать учеников с уроков по любым причинам без получения письменного разрешения родителей обучающегося, оформленного заявлением на имя директора школы;

- допускать присутствие на уроках лиц, не являющихся обучающимися данного класса, без предварительного разрешения администрации школы;

- проведение на уроках информационной работы с обучающимися посторонними лицами без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

- вести прием родителей обучающихся, общение с любыми посторонними лицами во время проведения своих уроков;
- пользоваться мобильными средствами связи и другими электронными гаджетами во время урока;
- вносить изменения в расписание (в том числе относительно номера кабинета) своих уроков, уроков коллег без согласования с директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе или дежурного администратора;
- проведение мероприятий с обучающимися и родителями без согласования с администрацией школы;
- проводить уроки, учебные занятия вне территории образовательного учреждения без получения на то соответствующего разрешения, оформленного приказом по образовательному учреждению.

14. Учителя, преподающие в начальной школе, не являющиеся классными руководителями, при проведении урока в кабинетах начальной школы **ОБЯЗАНЫ**:

- Прибыть в кабинет для проведения урока не позднее чем за 5 минут до его начала;
- По окончании урока дожидаться классного руководителя, не оставлять детей одних, без присмотра.

15. Учителя, преподающие в начальной школе, не являющиеся классными руководителями, при проведении урока в кабинетах основной и старшей школы, в спортивном зале **ОБЯЗАНЫ**:

- Прибыть в кабинет для проведения урока не позднее чем за 5 минут до его начала;
- Со звонком на урок организовать безопасное передвижение обучающихся по образовательному учреждению к месту проведения урока.
- Перед окончанием урока организовать безопасное передвижение обучающихся по образовательному учреждению с тем, чтобы со звонком дети были в своем кабинете. Дождаться классного руководителя, не оставлять детей одних, без присмотра.

16. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место, следить за сохранностью мебели. Распределение мест проводит классный руководитель в соответствии с рекомендациями медицинских работников на основании сведений о состоянии здоровья учащихся и в соответствии с антропометрическими данными ребенка.

17. Педагогам школы обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы.

18. Назначить ответственным за сохранность учебного кабинета (спортивного зала) и имеющегося в нем имущества учителя, ведущего урок в кабинете. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно выключить свет, закрыть окна и форточки. Проверить исправность и целостность системы отопления, системы ХВС, ГВС, водоотведения. Возложить персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и электроприборы возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете. Заведующим кабинетами составить график занятости кабинета, разместить его в кабинете, следить за сохранностью мебели и оборудования в кабинете.

19. Определить время проведения еженедельных совещаний – понедельник, в 15:00. Считать время проведения совещаний рабочим временем. Установить обязательность присутствия всех сотрудников школы на совещании за исключением педагогов, занятых в проведении уроков в соответствии с расписанием учебных занятий.

20. Организовать проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19, соблюдение требований санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;
- обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы;
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.
- проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций проводить во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен;
- усиление контроля за организацией питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой, проведение обработки кулеров, дозаторов и помп в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя, а при использовании кипяченой воды - соблюдение графиков питьевого режима и заполнение журналов получения кипяченой воды (пищеблок или группы)
- проведение санитарно-просветительской работы со всеми участниками образовательных отношений по гигиеническому воспитанию;
- проведение совещаний, инструктажей с работниками муниципальных учреждений по соблюдению мер безопасности на период работы в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции (с регистрацией в соответствующих журналах);
- своевременное введение ограничительных мероприятий при выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией, гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями работников и (или) обучающихся муниципальных учреждений и незамедлительное информирование Управление образования.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы № 19

С.А. Рязанцева