

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Средней школы № 19  
от 24.10.2019 г. № 283/1  
(с изменениями от 12.11.2025 г.  
приказ № 435)

**Положение  
о порядке ведения и хранения индивидуальной карты учета динамики и развития  
ребенка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.09.2012 г. № 02- 01-95/5293 «Об индивидуальной карте учета динамики развития ребенка», Уставом Средней школы № 19.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок ведения и хранения индивидуальной карты учета динамики и развития ребенка (далее – Карта), доступа к содержащейся в ней информации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее Средняя школа № 19).

1.3. Индивидуальная Карта учета динамики развития ребенка составляется на каждого обучающегося, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

1.4. Доступ к содержащейся в Карте информации разрешается специалистам психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и педагогам, осуществляющим процесс обучения, воспитания и развития обучающегося.

1.5. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после каждого психолого-педагогического консилиума.

1.6. Карта заполняется 2 раза в год: в начале года (входная диагностика) и в конце учебного года (завершающая диагностика).

**2. Задачи Карты**

2.1. Сбор и систематизация всех необходимых сведений о ребенке.

2.2. Фиксация и анализ педагогических наблюдений.

2.3. Карта служит целям преемственности, создает предпосылки для непрерывности коррекционной работы при взаимодействии всех участников образовательного процесса, позволяет видеть целостную картину динамики развития ребенка.

**3. Структура и организация работы с Картой**

3.1. Карта составляется на обучающегося с момента поступления в школу и до завершения обучающимся образования в данной образовательной организации.

3.2. Карта состоит из разделов, которые заполняются специалистами школы (Приложение 1).

3.3. Титульный лист заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог). В разделе «Общие сведения» указывается фамилия, имя, отчество ребёнка, возраст, дата рождения, адрес проживания, номер телефона. При первом заполнении Карты указывается из какого образовательного учреждения прибыл и когда (указать дату поступления). В следующие годы обучения в данной строке ставится прочерк. В титульном листе указывается фамилия, имя, отчество родителей (законных

представителей) и куратор сопровождения. В дальнейшем информация уточняется и дополняется.

3.4. Раздел «Социальная карта семьи» заполняется социальным педагогом. В течение первых двух недель поступления ребенка в школу социальный педагог вносит соответствующую информацию. В дальнейшем информация уточняется и дополняется.

3.5. Раздел «Заключение психолого-педагогического консилиума» заполняется куратором сопровождения. Данный раздел после заполнения подписывают специалисты школы (педагог-психолог, учитель логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, председатель ППк).

3.6. В разделе «Программа комплексного сопровождения» прописывается цель и задачи сопровождения. Цель сопровождения формулируется общая всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения. В плане мероприятий каждый участник сопровождения прописывает мероприятия, сроки реализации и периодичность. Участниками сопровождения могут выступать педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и другие специалисты, родители (законные представители). После выполнения мероприятия ставится отметка о его выполнении.

3.7. Раздел «Индивидуально-психологические особенности» заполняется педагогом-психологом (по рекомендациям ПМПк). В случае отсутствия педагога психолога раздел не заполняется.

3.8. Раздел «Познавательные процессы» заполняет учитель-дефектолог (по рекомендациям ПМПк). В случае отсутствия учителя-дефектолога раздел не заполняется.

3.9. Раздел «Речевое развитие» заполняет учитель-логопед (по рекомендациям ПМПк). В случае отсутствия учителя-логопеда раздел не заполняется.

3.10. Раздел «Информация классного руководителя» заполняется куратором сопровождения в течение учебного года.

3.11. Раздел «Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за учебный год», заполняется куратором после проведения ППк по итогам учебного года.

3.12. Содержание карты обязательно для ознакомления под роспись родителями (законными представителями) обучающегося после каждого психолого-педагогического консилиума.

#### **4. Хранение Карты 4.**

4.1. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в Средней школе № 19 до завершения ребёнком обучения или перехода в другое образовательное учреждение.

4.2. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПк, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, при завершении обучения в Средней школе № 19.

4.3. Карты, не затребованные родителями, передаются в архив школы, где хранятся в течение 3 лет со дня отчисления обучающегося из Средней школы № 19.

4.4. Контроль за порядком ведения и хранения Карты осуществляется председателем ППк.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»  
г. Каменск- Уральский

**Индивидуальная карта учёта динамики развития  
ребенка**

(202\_/202\_ учебный год)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор сопровождения (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна \_\_\_\_\_

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна \_\_\_\_\_

С кем ребенок проживает \_\_\_\_\_

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

---

---

---

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.) \_\_\_\_\_

---

Кто из взрослых:

- находится с ребенком в случае болезни \_\_\_\_\_

---

- провожает и встречает из школы \_\_\_\_\_

---

- гуляет с ребенком \_\_\_\_\_

---

- помогает решать конфликты \_\_\_\_\_

---

- что-либо другое \_\_\_\_\_

---

### III. Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата психолого-педагогического консилиума (ППк) \_\_\_\_\_

Причина проведения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

## Заключение

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Куратор сопровождения (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Специалисты (ФИО, подписи)

---

---

---

---

*\* В случае необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные консилиумы для корректировки программы сопровождения*

#### IV. Программа комплексного сопровождения

(фамилия, имя ребенка)

Цель сопровождения: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

#### План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения *	Периодичность (общее количество, частота занятий)	Сопроводительные мероприятия	Отметка о выполнении
учитель-логопед			
учитель-дефектолог			
педагог-психолог			
социальный педагог			

\*Участники сопровождения педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и другие специалисты, родители (законные представители)

---

---

---

---

---

---

---

---

## V. Индивидуальные психологические особенности ребенка

(фамилия, имя ребенка)

Задачи сопровождения: \_\_\_\_\_

Особенности		Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
	Инициативность		
	Круг общения		
	Контактность		
МОТИВАЦИЯ			
ПОВЕДЕНИЕ (проявления)			
С О С Т О Я Н И Я	тревожность		
	агрессивность		
	возбудимость		
	самооценка		
АДАПТАЦИЯ			

Выводы по итогам входящей диагностики: \_\_\_\_\_

---



---



---

Выводы по итогам проведенной работы: \_\_\_\_\_

---



---



---

## VI. Познавательные процессы

(фамилия, имя ребенка)

Задачи сопровождения: \_\_\_\_\_

---



---

Особенности			Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Восприятие	Пространственное			
	Времени			
	Зрительное			
	Слуховое			
Внимание	Устойчивость			
	Продолжительность			
	Переключаемость			
	Распределение			
Память	Зрительная			
	Слуховая	Кратковременная		
		Долговременная		
	Смысловая			
Мышление	Ф О Р М Ы	Наглядно-действенное		
		Наглядно-образное		
		Словесно-логическое		
		Анализ		
		Синтез		
		Обобщение		
		Сравнение		

Выводы по итогам входящей диагностики: \_\_\_\_\_

---



---

Выводы по итогам проведенной работы: \_\_\_\_\_



## VII. Речевое развитие

ФИ ребенка \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Учебный год \_\_\_\_\_

Цель диагностики:	
Входная диагностика:	Итоговая диагностика:
<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста на момент начала работы</i>	<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста по итогам работы</i>
Задачи диагностики:	
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>	<i>Определить динамику развития уровня двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>
<i>Определить уровень сформированности звукопроизношения</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности звукопроизношения</i>
<i>Определить уровень сформированности фонематических процессов</i>	<i>Определить динамику развития уровня фонематических процессов</i>
<i>Определить уровень сформированности звукового анализа</i>	<i>Определить динамику развития уровня звукового анализа</i>
<i>Определить уровень сформированности словарного запаса</i>	<i>Определить динамику развития уровня словарного запаса</i>
<i>Определить уровень сформированности грамматического строя</i>	<i>Определить динамику развития уровня грамматического строя</i>
<i>Определить уровень сформированности связной речи</i>	<i>Определить динамику развития уровня связной речи</i>
<i>Определить уровень сформированности пространственной ориентировки</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности пространственной ориентировки</i>

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
<b>Двигательные функции артикуляционного аппарата</b>		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
<b>Мелкая моторика пальцев рук</b>		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
Заключение		
<b>Звукопроизношение</b>		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заключение		

<b>Фонематический слух и восприятие</b>		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заключение		
<b>Словарный запас</b>		
Уровень сформированности словарного запаса		
Заключение		
<b>Грамматический строй речи</b>		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		
<b>Связная речь</b>		
Уровень сформированности связной речи		
Заключение		
<b>Пространственная ориентировка</b>		
Уровень сформированности пространственной ориентировки		
заключение		
<b>Анализ речевого развития ребенка</b>		
По результатам входной диагностики	По результатам итоговой диагностики	

Речевое заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### VIII. Информация классного руководителя

ФИ ребенка \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

#### Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Конкурсы		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Параметры контроля	Начало года	Конец года
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к выполнению поручений		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

---

---

---

---

---

---

«    » 202\_\_ Г