

Орган местного самоуправления  
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»  
(Средняя школа № 19)

ПРИКАЗ

от 21.02.2023г.

№ 65/1

**Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в  
Средней школе № 19**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 02.02.2023г. № 02-26 «О проведении ВПР в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Средней школе № 19 (прилагается).
2. При проведении Всероссийских проверочных работ руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Приказ разместить на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «ВСОКО».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы № 19

С.А. Рязанцева

## Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Средней школе № 19

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) в Средней школе № 19.

Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 02.02.2023г. № 02-26 «О проведении ВПР в 2023 году» и в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

1.2. Цель ВПР- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее-ФГОС) за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

### 2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР является обучающиеся 4-8,11 классов Средней школы № 19.

2.2. Участвовать в ВПР могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает общеобразовательная организация.

2.4. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

### 3. Использование результатов ВПР

3.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния успеваемости Средней школы № 19 и формирования программы развития Средней школы № 19.

3.2. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

3.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом данной общеобразовательной организации.

3.4. Результаты ВПР Средней школы № 19 могут быть использованы:

3.4.1. Для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов администрацией Средней школы № 19.

3.4.2. Муниципальным органом «ОМС «Управление образования г. Каменска-Уральского» для мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС).

#### 4. Организация проведения ВПР.

4.1. Директор Средней школы № 19 осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.1.3. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.1.4. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет.

4.1.5. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.1.6. Организует места проведения ВПР (аудитории) и места хранения (сейф) материалов ВПР.

4.1.7. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.1.8. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

4.1.9. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверки ВПР.

4.1.10. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

4.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР и исключает конфликт интересов на всех этапах проведения ВПР.

#### 5. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

5.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации осуществляется посредством:

-применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;

-привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур и исключая конфликт интересов;

-привлечении независимых общественных наблюдателей, специалистов Управления образования и методической службы (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, как и учителя, преподающие в данном классе);

-проведения проверки работ по стандартизированным критериям предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

## 6. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводится в сроки, установленные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации.

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: - 2-4 уроки в школьном расписании.

## 7. Проведение ВПР

7.1. Технический специалист, отвечающий за техническое сопровождение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

-скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

- скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР.

-за один день до проведения ВПР распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников. Формат печати- А4, черно-белая, допускается двусторонняя печать. Не допускается печать 2 страниц на одну сторону листа А4.

-устанавливает ПО на ноутбуки для проведения видеонаблюдения.

7.2. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся черновики, шариковая ручка.

7.4. Обучающимся запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильным телефоном.

7.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.7. Обучающиеся, выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

7.8. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, в опечатанном сейфе. исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательных организаций и обучающихся.

## 8. Проверка ВПР и их оценивание.

8.1. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособнадзор).

8.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Средней школе № 19, в день проведения ВПР, в личном кабинете получают критерии оценивания ответов.

8.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

8.4. В состав комиссий входят представители администрации общеобразовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки;
- исключает конфликт интересов на всех этапах проведения ВПР.

8.6. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет строки, установленные Рособрнадзором в электронной форме сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР в специально отведенном месте (опечатанный сейф).

## 9. Получение результатов

9.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.2. Администрация Средней школы № 19 на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.